

Wójt Gminy Jerzmanowice - Przegonia

zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.) - Zał. Nr 3 tab. Nr IV.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor ds. inwestycji

nazwa stanowisko urzędniczego w Urzędzie Gminy Jerzmanowice – Przegonia, 32-048 Jerzmanowice 372B

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunki: budownictwo, inżynieria środowiska,
- 3-letni staż pracy,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość i umiejętność właściwej interpretacji oraz stosowanie ustaw : Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- rzetelność , samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- łatwość przyswajania wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji,
- biegła obsługa komputera, znajomość obsługi programów kosztorysowych,
- posiadanie własnego samochodu i prawo jazdy kat. B,
- gotowość do wykonywania pracy w terenie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowanie, prowadzenie oraz rozliczanie gminnych inwestycji kubaturowych,
- przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji kubaturowych związanych z prawem budowlanym,
- wykonywanie prac związanych z przygotowaniem, prowadzeniem, nadzorowaniem i rozliczaniem inwestycji wodno-kanalizacyjnej i sieci teletechnicznych,
- przygotowanie dokumentacji i prowadzenie postępowania przetargowego związanego z zamówieniami gminnymi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- przygotowywanie umów i zleceń,
- udział w przygotowywaniu wniosków oraz rozliczanie wydatkowania środków pomocowych pozyskanych na inwestycje kubaturowe, wodno – kanalizacyjne oraz sieci teletechniczne,
- opracowywanie wniosków i współdziałanie z odpowiednimi komórkami w urzędzie w ich opracowaniu w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł budżetowych,
- udział w komisjach odbioru wykonania robót budowlanych,
- udział w pracy komisji przetargowych,
- przygotowywanie informacji wynikających z przepisów ustawy i prawa miejscowego do umieszczenia na stronie BIP,
- sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska,
- obsługa Intradok,
- inne zadania zlecone przez przełożonych.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy – 1 etat,
- miejsce pracy: Urząd Gminy Jerzmanowice-Przeżinia,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, wymagająca dużego stopnia samodzielności,
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach,
- wykonywanie pracy w terenie na obszarze gminy własnym samochodem.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu grudniu 2013 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przeżinia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kopia dowodu osobistego,
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, szkolenia),
- g) oryginał kwestionariusza osobowego,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów naboru,
- k) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnień zawartego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu (Jednostki) lub pocztą na adres Urzędu (Jednostki) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. inwestycji** w terminie do dnia 27 stycznia 2014r.

(nie krótszym niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu (Jednostki) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”*.

Z up. Wójta Gminy
mgr Tadeusz Walczowski
Sekretarz Gminy

Jerzmanowice dnia , 17 stycznia 2014r.