

WÓJT GMINY JERZMANOWICE-PRZEŻINIA

na podstawie § 6 uchwały Nr XXII/105/2012 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeżinia z dnia 19 marca 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania oraz uchwały Nr XXIII/117/2012 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeżinia z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jerzmanowice-Przeżinia z dnia 19 marca 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania

ogłasza

otwarty konkurs wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2014 roku – etap II.

Informacje Ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2 - 4 ustawy z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszego regulaminu złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszego regulaminu przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Jerzmanowice-Przeżinia a klubem sportowym.

§ 2

1. Organizatorem konkursu na realizację w roku 2013 zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2013 roku jest Wójt Gminy Jerzmanowice-Przebinia, zwany dalej Zlecającym.

2. Konkurs ogłaszany jest na podstawie: „Rocznego programu współpracy samorządu Gminy Jerzmanowice-Przebinia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” oraz **uchwały Nr XXII/105/2012 Rady Gminy Jerzmanowice-Przebinia z dnia 19 marca 2012 roku** w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania oraz **uchwały Nr XXIII/117/2012 Rady Gminy Jerzmanowice-Przebinia z dnia 23 kwietnia 2012 roku** w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jerzmanowice-Przebinia z dnia 19 marca 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie wsparcia klubom sportowym prowadzącym działalność w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. **Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań zapisana w budżecie na rok 2014 wynosi: 50.000,00 zł.**

3. Zadaniem objętym konkursem są zadania służące realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Jerzmanowice-Przebinia do działalności sportowej;
- 3) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia;
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Jerzmanowice-Przebinia poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

§ 4

Termin realizacji zadań ustala się na okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.**

§ 5

W konkursie mogą brać udział kluby prowadzące działalność w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 6

1. Wnioski należy składać na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIII/105/2012 Rady Gminy Jerzmanowice-Przebinia z dnia 19 marca 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania. Formularz wniosku jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jerzmanowice-Przebinia, oraz w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przebinia w pokoju nr 119, w godzinach pracy Urzędu.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę wnioskodawcy;
- 2) dokładny adres wnioskodawcy wraz z innymi danymi kontaktowymi;
- 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest wnioskodawca;
- 4) numer NIP i REGON;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego;
- 6) nazwa i cel projektu;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 8) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 9) oświadczenie, iż wszystkie podane we wniosku i załącznikach do wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 10) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania wniosków;
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni;
- 3) oświadczenie o dokonaniu rozliczenia z Urzędem Skarbowym w roku poprzednim.

4. We wniosku można zawrzeć informacje lub dołączyć do wniosku oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy.

5. Każdy z podmiotów może złożyć wniosek na więcej niż jedno zadanie.

6. Na każde zadanie należy złożyć odrębny wniosek.

Termin i miejsce składania wniosków

§ 7

Wnioski zawierające komplet wymaganych załączników i dokumentów należy składać osobiście **do dnia 05.06.2014 roku, do godziny 12:00** w **Biurze Obsługi Interesantów-Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia** lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Jerzmanowice-Przegonia

32-048 Jerzmanowice 372 B

w zaklejonych kopertach **do dnia 05.06.2014 roku do godz. 12.00**

(liczy się data wpływu).

Z dopiskiem:

„Wniosek o dotację na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2014 roku – etap II”

Tryb wyboru wniosków

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego (kpa) o wyłączeniu pracownika.

§ 9

Otwarcie wniosków nastąpi dnia **05.06.2014 roku o godzinie 12.30** w siedzibie Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia na Sali Konferencyjnej, po czym złożone wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową.

§ 10

1. Przy rozparzaniu wniosków Komisja Konkursowa uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego § 3 regulaminu,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Jerzmanowice-Przegonia, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;

7) planowany wkład finansowy, rzeczowy lub osobowy, ze środków własnych w wysokości minimum 10 % planowanej dotacji.

2. Wkład osobowy o którym mowa w ust. 1 pkt 7 ma postać pracy społecznej członków klubu sportowego i pracy wolontariuszy. Przy kalkulacji wkładu osobowego przyjmuje się, że wartość pracy jednej osoby stanowi kwotę 10,00 zł za jedną godzinę pracy.

3. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, Komisja może zobowiązać wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia wniosku.

4. Z przebiegu konkursu wniosków sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
- 4) wskazanie wniosków spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających warunków formalnych;
- 5) wykaz wniosków wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen;
- 6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych wnioskodawców w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez wnioskodawcę dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie;
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

5. Protokół z konkursu wniosków Komisja przedkłada Wójtowi.

§ 11

1. Wyboru projektów dokonuje Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

2. Po wyborze projektów Wójt Gminy:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone;
- 2) uzgadnia z wnioskodawcą ostateczny zakres projektu i kwotę na jego realizację;
- 3) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia informację o projektach, które uzyskały dotację, kwotach i ich przedmiocie.

3. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia zawiera umowę o dotację.

§ 12

Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynie ani jeden wniosek nie podlegający odrzuceniu.

Wykorzystanie dotacji

§ 13

1. Dotacja może być wykorzystana na zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania, w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,
- 5) stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Uzyskana dotacja nie może być w szczególności wykorzystana na :

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 2) pokrycie zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Warunki realizacji zadania

§ 14

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Jerzmanowice-Przebinia a podmiotem, którego wniosek zostanie wybrany.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Wójta Gminy Jerzmanowice-Przebinia oraz zaktualizowany harmonogram /kosztorys realizacji zadania, stanowiący również jej załącznik.

§ 15

W przypadku nie przestrzegania warunków zawartej umowy, w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zadania zleconego, może spowodować wstrzymanie dalszego finansowania zadania oraz zwrot już przekazanych środków finansowych.

§ 16

W przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach.

§ 17

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia dotacji z wykonanego projektu na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr XXII/105/2012 Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia z dnia 19 marca 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania na warunkach określonych w umowie.

Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

§ 18

1. Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia poprzez upoważnionych pracowników może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Jerzmanowice-Przegonia,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez upoważnionego pracownika jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta);
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Gminy Jerzmanowice-Przegonia i jednostka kontrolowana (beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (beneficjent) może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

8. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.