

Jerzmanowice-Przegonia, dn. 09.04.2013 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Jerzmanowice-Przegonia
Jerzmanowice 372 B
32-048 Jerzmanowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Znak sprawy: OR.271.1.3.2013.AK

Zatwierdzono w dniu: 9.04.2013 r.

Zatwierdził:.....

WOJTA GMINY

(podpis) *Piaśnik*

Jerzmanowice-Przegonia, dn. 09.04.2013 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Jerzmanowice-Przegonia
Jerzmanowice 372 B
32-048 Jerzmanowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Znak sprawy: OR.271.1.3.2013.AK

Zatwierdzono w dniu:r.

Zatwierdził:.....
(podpis)

Zawartość SIWZ:

- ROZDZIAŁ I. Nazwa Zamawiającego**
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**
- ROZDZIAŁ IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6**
- ROZDZIAŁ V. Termin wykonywania zamówienia**
- ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu
dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- ROZDZIAŁ IX. Podmiot wspólny/Konsorcjum**
- ROZDZIAŁ X. Wadium**
- ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą.**
- ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- ROZDZIAŁ XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**
- ROZDZIAŁ XV. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty**
- ROZDZIAŁ XVI. Ogłoszenie wyników przetargu.**
- ROZDZIAŁ XVII. Informacja o formalnościach, które powinny zostać
dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy**
- ROZDZIAŁ XX. Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców**
- ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących
Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego.**
- ROZDZIAŁ XXII. Postanowienia końcowe**

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 1a – formularz cenowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie art. 24 ust. 1,
- załącznik nr 3 – oświadczenie art. 22 ust 1,
- załącznik nr 4 – informacja/oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 – wykaz wykonania / wykonywania usług,
- załącznik nr 6 – wykaz sprzętu,
- załącznik nr 7 – projekt umowy,
- załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia”

ROZDZIAŁ I. Nazwa Zamawiającego

Gmina Jerzmanowice-Przegonia
Jerzmanowice 372 B
32-048 Jerzmanowice
Tel: 012-38-95-247
Fax: 012-38-95-521
E-mail: gmina@jerzmanowice-przegonia.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.jerzmanowice-przegonia.pl

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia: usługa

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres usługi obejmuje :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia i zagospodarowania tych odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. - Plan Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Zachodniego w skład którego wchodzi Gmina Jerzmanowice-Przegonia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego (zatwierdzonym Uchwałą Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r.) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 8 - opis przedmiotu zamówienia**

I. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

II. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki (kubły) na odpady zmieszane o pojemności 120 l, 240 l
- 2) transparentne worki polietylenowe (PE-HD, PE-LD, LPHE) i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów na odpady zbierane selektywnie, o pojemności 120 l, w następującej kolorystyce:
 - a) niebieski, może być oznaczony napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier,
 - b) zielony, może być oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - c) biały, może być oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - d) żółty, może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - d) czerwony, może być oznaczony napisem „Metal” - z przeznaczeniem na metal,
 - e) brązowy, może być oznaczony napisem „Bioodpady” – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
- 3) dopuszcza się możliwość zamiennego stosowania w zabudowie wielorodzinnej pojemników na odpady segregowanego zamiast worków w kolorystyce przyjętej jak dla worków.

III. Podział pojemników w zależności od liczby mieszkańców :

- 1-4 osoby: 120 l
- 5-7 osób: 240 l
- 8-11 osób: 240 l i 120 l
- 12-15 osób: 2 x 240 l

IV. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne:
budynki jednorodzinne – raz w miesiącu,
- 2) selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metalu, tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe,
budynki jednorodzinne - raz na miesiąc,
- 3) Odpady ulegające biodegradacji:
budynki jednorodzinne – co dwa tygodnie od 1 maja do 30 września, co trzy tygodnie od 1 października do 30 kwietnia,
- 4) odpady wielkogabarytowe, opony - dwa razy w roku
- 5) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny - razy na kwartał.

V. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w wyposażenie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
- 3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres e-mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.
- 4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

- 1900 pojemników 120 l
- 1100 pojemników 240 l (lub zamiennie 2 pojemniki 120 l za każdy pojemnik 240 l)

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

5) Szacunkowa ilość worków do zbierania odpadów komunalnych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

- a) niebieskie z przeznaczeniem na papier- 6 000 szt.
- b) zielone z przeznaczeniem na szkło kolorowe- 50 000 szt.
- c) białe z przeznaczeniem na szkło bezbarwne- 65 000 szt.
- d) żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe- 65 000 szt.
- e) czerwone z przeznaczeniem na metal- 5 500 szt.
- e) brązowe z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne- 6 000 szt.

VI. Podstawowe dane dotyczące Gminy Jerzmanowice-Przeżinia

	GMINA Jerzmanowice-Przeżinia
Ilość mieszkańców w gminie	10757 (na dzień 21.03.2013 r.)
Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych	2884 w zabudowie jednorodzinnej (na dzień 21.03.2013 r.)
Powierzchnia gminy	68 km²

1. Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości wynosi 2 884 – wynikająca z ilości nadanych numerów na budynki, wg stanu na dzień 21.03.2013 r. – z następującym rozbiem na poszczególne miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość budynków
1	Czubrowice	266
2	Gotkowice	122
3	Jerzmanowice	796
4	Łazy	188
5	Przeżinia	554
6	Raławice	391
7	Sąspów	403
8	Szklary	164
SUMA		2 884

Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości, w których przewidywana jest realizacja usługi wynosi 2 950.

Ilość nadanych tzw. stałych numerów porządkowych dla budynków mieszkalnych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeżinia (źródło: geodezja Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przeżinia)

Gmina Jerzmanowice- Przeżinia	Liczba budynków którym nadano numery stałe porządkowe				
	rok	2009	2010	2011	2012
	Ilość nadanych numerów	40	35	37	40

Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostowy liczby nieruchomości zamieszkałych podlegających niniejszym zamówieniem na lata 2013 - 2015.

Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o ewidencję ludności 10757.

Wzrost liczby mieszkańców w okresie 2008 - 2012 (źródło: ewidencja ludności UG Jerzmanowice-Przeżinia)

Gmina Jerzmanowice- Przeżinia	Liczba mieszkańców na koniec roku				
	2008	2009	2010	2011	2012
	10 456	10 544	10 597	10 615	10 639

2. Gmina Jerzmanowice-Przeżinia cechuje się zabudową jednorodzinną.
3. Gęstość zaludnienia dla Gminy Jerzmanowice-Przeżinia wynosi 158,19 osób/km².
4. Kilometrów dróg wynosi łącznie 119,7 km, w tym:
 - 1) droga krajowa 9,7 km (Droga krajowa DK94 objęta jest systemem Viatol)
 - 2) drogi powiatowe 25 km,
 - 3) drogi gminne 85 km.Drogi utwardzone stanowią 80%.

VII. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- 3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
- 4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Zachodniego w skład którego wchodzi Gmina Jerzmanowice-Przeżinia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego,
- 5) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- 6) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

VIII. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :

- a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości 2950 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na 2013 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 14.06.2013 roku, a na rok 2014, do 20.12.2013 roku, a na rok 2015 do 20.12.2014r. Dystrybucja harmonogramu: na 2013 r. winna nastąpić do 21.06.2013 r., na 2014 r. do 5.01.2014 r., a na 2015 r. do 5.01.2014 r.
- b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiórek odpadów wielkogabarytowych, punktów mobilnych (wydruk czarno - biały, w ilości 2950 sztuk) na cały okres umowy - do dnia 30.06.2013 r.
UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:
w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.
- d) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
- e) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, w zakresie powierzonego zadania.
- f) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.
- g) W czasie realizacji przedmiotu umowy zamówienia Zamawiający przewiduje akcje 2 razy w roku celem zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon.
- h) Wykonawca na czas trwania zamówienia zapewnia punkty mobilne zbiórki odpadów określone w sposób szczegółowy w rozdziale III pkt. 10.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w MPZOK,
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości,
 - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- c) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz.

630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

3) Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

IX. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 6) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego,
- 7) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów w złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- 11) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- 12) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),

- 13) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 21 czerwca 2013 r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
- 14) Jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkaniec Gminy Jerzmanowice-Przegonia nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości,
- 15) udostępnienie co najmniej jednej numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- 16) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników,
- 17) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

X. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) - mobilny

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Jerzmanowice-Przegonia, zwanego dalej MPZOK spełniającego następujące warunki :

- 1) MPZOK należy wyposażać w co najmniej 2 kontenery mobilne ustawione w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy,
- 2) mobilny punkt należy ustawić co sobotę w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w różnych częściach Gminy, tak ażeby umożliwić mieszkańcom poszczególnych sołectw przynajmniej raz w miesiącu w sposób dogodny lokalizacyjnie oddać wytworzone odpady komunalne,
- 3) zapewnienie nieodpłatnego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia:
 - papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metal,
 - odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji,
 - odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - przeterminowane leki,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyte opony,
 - chemikalia tj. farby, przerepracowane oleje, tusze, kleje, rozpuszczalniki itp.
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- 4) zapewnienie nieodpłatnej dystrybucji osobom, które wykażą, że są właścicielami nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia, worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i na odpady biodegradowalne, o pojemności i kolorystyce spełniającej wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
- 5) Wykonawca poza ustalonym harmonogramem wywozu odpadów selektywnie zebranych i odpadów biodegradowalnych odbierze od mieszkańców zapełniony worek z takimi odpadami dostarczony osobiście i na żądanie wyda nowy worek,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce,
- 7) samochody realizujące usługę muszą być odpowiednio oznakowane.

Szacunkowy odbiór odpadów z punktu mobilnego zbiórki odpadów komunalnych (MPZOK) określony jest w opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 8 do Siwz.**

XI. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

XII. Wytyczne

Oferta musi obejmować całość zamówienia.
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających .

ROZDZIAŁ V. Termin wykonywania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące**
Termin rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów 1 lipca 2013 roku)**
Termin zakończenia: **30 czerwca 2015 roku**

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawcy muszą spełniać warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jerzmanowice-Przegonia,
- 2) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ,
- 3) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę główną odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie lub wykonywanie usługi odbierania odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł brutto.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l,
 - minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy),
- wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 300.000,00 zł.

5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP i przedłożyć dokumenty wskazane w rozdziale VII część B.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie warunki, o których mowa w rozdziale VI pkt 1,2, 3 i 4 SIWZ mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według zasady „spełnia”/ „nie spełnia”.

Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

A.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający żąda:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jerzmanowice – Przegonia;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ;
- 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 8) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do siwz**);
- 9) oświadczenia Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do siwz**).

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B ust. 1 nin. rozdziału składa następujące dokumenty:

- 1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentu opisanego powyżej w ust. 1 pkt. 4 i pkt 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

C.

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę główną odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą wykonanie lub wykonywanie usługi odbierania odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od co najmniej 1000 nieruchomości lub na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł brutto.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2) Dowodami są :

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1. pkt 2.

D.

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę **odpowiedniego potencjału technicznego** oraz **osób** zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale VI ust. 3 lit a) SIWZ wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,

E.

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł.

F.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. B ust. 1 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. A, C, D i E Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale VI pkt 1 – 5) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. B - 1.1) - 8) oraz E, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

G.

1. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

H. Inne uwarunkowania:

1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

2. wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 1a do SIWZ**,
3. dokument zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt F ppkt 2 potwierdzający dysponowanie wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, zdolnościach finansowych z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego).
4. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*).
5. kopia dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub faksem** na nr Tel: 012-38-95-247, Fax: 012-38-95-521
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza na stronie internetowej www.jerzmanowice-przebinia.pl
6. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej www.jerzmanowice-przebinia.pl
8. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 38 ust. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. Podmiot wspólny/Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum.
2. Wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum.
3. Podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu.
4. Wspólnicy podmiotu wspólnego/ konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ X. Wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.05.2013 r.** do godz. **10:00**.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

83 85890006 0150 0000 0390 0011

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. **Dokumenty te muszą być ważne do dnia 18.07.2013 r.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP .

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.
Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**„OFERTA PRZETARGOWA – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Jerzmanowice - Przegonia ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED godz.

Zaleca się by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na dzienniku podawczym (parter)

Termin składania ofert upływa **20.05.2013 r. o godz. 10:00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **20.05.2013 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia - Sala konferencyjna

ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do SIWZ - *Formularz ofertowy* wynikający z załącznika nr 1a do SIWZ - *formularz cenowy*.

2. Cena ofertowa podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.

Ponadto cena będzie wyliczona jako zryczałtowana miesięczna i kwartalna cena usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych i segregowanych według zasad określonych w SIWZ.

3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływu z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych,

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości, wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

7. Przy kalkulowaniu ceny ofertowej prócz zmiany ewentualnych uwarunkowań, wykonawca winien uwzględnić m.in.:

- ilość odpadów odbieranych z terenu Gminy w roku 2012,
- charakterystykę Gminy,
- możliwy wzrost odbieranych odpadów – wynikający ze zmiany systemu i ograniczenia ilość odpadów nie ewidencjonowanych,
- możliwy wzrost ilości budynków obsługiwanych oraz wzrost liczby mieszkańców obsługiwanych,
- wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

- wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
- koszty związane z transportem i utylizacją odpadów w tym m.in. opłaty za korzystanie z dróg krajowych, i innych opłat.

8. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

10. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302)..

11. W celu prawidłowego wyliczenia ceny ryczałtowej Wykonawca powinien w swoich wyliczeniach bazować na szacunkowych danych podanych przez Zamawiającego jak również uwzględnić wzrost bądź spadek ilości punktów odbioru w stosunku do szacunkowej liczby podanej przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie **kryterium ceny** – waga kryterium : 100 %,
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
4. Do obliczenia punktów dla **kryterium ceny** zamawiający stosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena C z ofert ważnych}}{\text{cena danej oferty C}} * 100$$

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI. Ogłoszenie wyników przetargu.

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.jerzmanowice-przebinia.pl>
Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania,
- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.

ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

83 85890006 0150 0000 0390 0011

przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwoty do wysokości wartości zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy :

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla zamawiającego.

2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

- a. wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
- b. w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- c. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XX. Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Brak złożenia przez wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

ROZDZIAŁ XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust. 2 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się:
 - a. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 ustawy
 - b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - c. wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII. Postanowienia końcowe

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy
Jerzmanowice-Przegonia”*

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.