



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Jerzmanowice-Przegonia](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Jerzmanowice 372 B](#)

Miejscowość: [Jerzmanowice](#) Kod pocztowy: [32-048](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 12-38-95-247](tel:+48123895247)

Osoba do kontaktów:

E-mail: gmina@jerzmanowice-przegonia.pl Faks: [+48 12-38-95-521](tel:+48123895521)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.jerzmanowice-przegonia.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Zakres usługi obejmuje :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia i zagospodarowania tych odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),

- Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. - Plan Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego,

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Zachodniego w skład którego wchodzi Gmina Jerzmanowice-Przebinia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego (zatwierdzonym Uchwałą Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r.) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 8 - opis przedmiotu zamówienia I. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

II. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki (kubły) na odpady zmieszane o pojemności 120 l, 240 l

- 2) transparentne worki polietylenowe (PE-HD, PE-LD) (LPHE) i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów na odpady zbierane selektywnie, o pojemności 120 l,

w następującej kolorystyce:

- a) niebieski, może być oznaczony napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier,

- b) zielony, może być oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,

- c) biały, może być oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,

- d) żółty, może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

d) czerwony, może być oznaczony napisem „Metal” - z przeznaczeniem na metal,
e) brązowy, może być oznaczony napisem „Bioodpady” – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

3) dopuszcza się możliwość zamiennego stosowania w zabudowie wielorodzinnej pojemników na odpady segregowanego zamiast worków w kolorystyce przyjętej jak dla worków.

III. Podział pojemników w zależności od liczby mieszkańców :

1-4 osoby: 120 l

5-7 osób: 240 l

8-11 osób: 240 l i 120 l

12-15 osób: 2 x 240 l

IV. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) zmieszane odpady komunalne:

budynki jednorodzinne – raz w miesiącu,

2) selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metalu, tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe, budynki jednorodzinne - raz na miesiąc,

3) Odpady ulegające biodegradacji:

budynki jednorodzinne – co dwa tygodnie od 1 maja do 30 września, co trzy tygodnie od 1 października do 30 kwietnia,

4) odpady wielkogabarytowe, opony - dwa razy w roku

5) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny - razy na kwartał.

V. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w wyposażenie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.

2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres e-mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.

4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

- 1900 pojemników 120 l

- 1100 pojemników 240 l (lub zamiennie 2 pojemniki 120 l za każdy pojemnik 240 l)

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

5) Szacunkowa ilość worków do zbierania odpadów komunalnych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:

a) niebieskie z przeznaczeniem na papier- 6 000 szt.

b) zielone z przeznaczeniem na szkło kolorowe- 50 000 szt.

c) białe z przeznaczeniem na szkło bezbarwne- 65 000 szt.

d) żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe- 65 000 szt.

d) czerwone z przeznaczeniem na metal- 5 500 szt.

e) brązowe z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne- 6 000 szt.

VI. Podstawowe dane dotyczące Gminy Jerzmanowice-Przegonia

GMINA Jerzmanowice-Przegonia

Ilość mieszkańców w gminie 10757 (na dzień 21.03.2013 r.)

Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych 2884 w zabudowie jednorodzinnej (na dzień 21.03.2013 r.)

Powierzchnia gminy 68 km²

1. Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości wynosi 2 884 – wynikająca z ilości nadanych numerów na budynek, wg stanu na dzień 21.03.2013 r. – z następującym rozbiem na poszczególne miejscowości:

Lp. Miejscowość Ilość budynków

1 Czubrowice 266

2 Gotkowice 122

3 Jerzmanowice 796

4 Łazy 188

5 Przegonia 554

6 Raclawice 391

7 Saspów 403

8 Szklary 164

SUMA 2 884

Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości, w których przewidywana jest realizacja usługi wynosi 2 950.

Ilość nadanych tzw. stałych numerów porządkowych dla budynków mieszkalnych na terenie Gminy

Jerzmanowice-Przegonia (źródło: geodezja Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia)

Gmina

Jerzmanowice-Przegonia Liczba budynków którym nadano numery stałe porządkowe

rok 2009 2010 2011 2012

Ilość nadanych numerów 40 35 37 40

Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostowy liczby nieruchomości zamieszkałych podlegających niniejszym zamówieniom na lata 2013 - 2015.

Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o ewidencję ludności 10757.

Wzrost liczby mieszkańców w okresie 2008 - 2012 (źródło: ewidencja ludności UG Jerzmanowice-Przegonia)

Gmina

Jerzmanowice-Przegonia Liczba mieszkańców na koniec roku

2008 2009 2010 2011 2012

10 456 10 544 10 597 10 615 10 639

2. Gmina Jerzmanowice-Przegonia cechuje się zabudową jednorodziną.

3. Gęstość zaludnienia dla Gminy Jerzmanowice-Przegonia wynosi 158,19 osób/km².

4. Kilometraż dróg wynosi ogółem 119,7 km, w tym:

1) droga krajowa 9,7 km (Droga krajowa DK94 objęta jest systemem Viatol)

2) drogi powiatowe 25 km,

3) drogi gminne 85 km.

Drogi utwardzone stanowią 80%.

VII. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do :

1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,

2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,

3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,

- 4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Zachodniego w skład którego wchodzi Gmina Jerzmanowice-Przegonia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego,
- 5) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- 6) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- VIII. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:
- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :
- a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości 2950 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na 2013 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 14.06.2013 roku, a na rok 2014, do 20.12.2013 roku, a na rok 2015 do 20.12.2014r. Dystrybucja harmonogramu: na 2013 r. winna nastąpić do 21.06.2013 r., na 2014 r. do 5.01.2014 r., a na 2015 r. do 5.01.2014 r.
 - b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiórek odpadów wielkogabarytowych, punktów mobilnych (wydruk czarno - biały, w ilości 2950 sztuk) na cały okres umowy - do dnia 30.06.2013 r.
- UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:
- w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.
 - d) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2013 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
 - e) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, w zakresie powierzonego zadania.
 - f) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.

g) W czasie realizacji przedmiotu umowy zamówienia Zamawiający przewiduje akcje 2 razy w roku celem zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon.

h) Wykonawca na czas trwania zamówienia zapewnia punkty mobilne zbiórki odpadów określone w sposób szczegółowy w rozdziale III pkt. 10.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,

- adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w MPZOK,

- ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości,

- ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,

- ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),

- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

c) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

3) Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,

- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,

- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

IX. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (np. GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

6) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu

czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,

7) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów w złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

10) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),

11) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,

12) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),

13) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 21 czerwca 2013 r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,

14) Jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Jerzmanowice-Przegonia nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości,

15) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

16) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników,

17) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

X. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) - mobilny

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Jerzmanowice-Przegonia, zwanego dalej MPZOK spełniającego następujące warunki :

1) MPZOK należy wyposażyć w co najmniej 2 kontenery mobilne ustawione w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy,

2) mobilny punkt należy ustawić co sobotę w godzinach od 800 do 1600 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w różnych częściach Gminy, tak ażeby umożliwić mieszkańcom poszczególnych sołectw przynajmniej raz w miesiącu w sposób dogodny lokalizacyjnie oddać wytworzone odpady komunalne,

3) zapewnienie nieodpłatnego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia:

- papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metal,

- odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji,

- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- przeterminowane leki,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyte opony,

- chemikalia tj. farby, przegracowane oleje, tusze, kleje, rozpuszczalniki itp.

- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,

4) zapewnienie nieodpłatnej dystrybucji osobom, które wykażą, że są właścicielami nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia, worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i na odpady biodegradowalne, o pojemności i kolorystyce spełniającej wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

5) Wykonawca poza ustalonym harmonogramem wywozu odpadów selektywnie zebranych i odpadów biodegradowalnych odbierze od mieszkańców wypełniony worek z takimi odpadami dostarczony osobiście i na żądanie wyda nowy worek,

6) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce,

7) samochody realizujące usługę muszą być odpowiednio oznakowane.

Szacunkowy odbiór odpadów z punktu mobilnego zbiórki odpadów komunalnych (MPZOK) określony jest w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 8 do Siwz.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90000000	
Dodatkowe przedmioty	90512000	
	90513100	
	90514000	
	34928480	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[OR.271.1.3.2013.AK](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_GminaJerzmanowice](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-048549](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 072-120195](#) z dnia: [12/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[09/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego	Zamiast: Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 20.5.2013 -09:00 Dokumenty odpłatne: nie	Powinno być: Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 20.5.2013 -10:00 Dokumenty odpłatne: nie
--	--	--

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	Zamiast: 20.5.2013 - 09:00	Powinno być: 20.5.2013 - 10:00
---	-------------------------------	-----------------------------------

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3.8) Warunki otwarcia ofert	Zamiast: Data: 20.5.2013 - 10:00 Miejscowość: w siedzibie Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia - Sala konferencyjna Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie	Powinno być: Data: 20.5.2013 - 10:30 Miejscowość: w siedzibie Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia - Sala konferencyjna Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie
---	---	---

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast: 20/05/2013 Godzina: 09:00 (dd/mm/rrrr)	Powinno być: 20/05/2013 Godzina: 10:00 (dd/mm/rrrr)
--	---	---

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zamiast:

20/05/2013 Godzina: 09:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

20/05/2013 Godzina: 10:00
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Zamiast:

20/05/2013 Godzina: 10:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

20/05/2013 Godzina: 10:30
(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

08/05/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-061966